

Een goede strategie begint met gecentraliseerd contractmanagement

De inkoopafdeling was voorheen voornamelijk gericht op het zo kostenefficiënt mogelijk verkrijgen van producten en diensten. Maar vandaag de dag wordt er veel meer van ze verwacht dan alleen de kosten drukken. Bedrijven verwachten dat hun inkoopafdeling een strategisch centrum is dat de directie kan voorzien van waardevoorstellen en nieuwe kansen die resulteren in betere besluitvorming.

Hedendaagse inkoopafdelingen krijgen dus veel meer taken op hun bordje dan vroeger. Denk bijvoorbeeld aan het beheren van juridische en reglementaire zaken, het waarborgen van risicobeheer en de daarbij behorende aanpak en het bieden van waardevolle inzichten aan belanghebbenden en bedrijfssponsors. Toch heeft 53% van de bedrijven nog geen systeem om overeenkomsten snel te vinden en beheren.¹ Het papierloze en gecentraliseerde contractmanagementsysteem van DocuSign Agreement Cloud brengt daar verandering in.

Contracten centraal beheren

Zorg voor meer controle op en inzicht in leveranciersovereenkomsten binnen je organisatie door alle overeenkomsten op één plek te beheren. Houd de verschillende fasen van een contract bij en routeer overeenkomsten automatisch naar de juiste belanghebbenden met één systeem of record voor een kortere doorlooptijd en betere gebruikerservaring.

Risico's beperken en naleving garanderen

Identificeer zowel risicovolle als waardevolle bepalingen, voer nauwkeurige kostenanalyses uit en krijg inzicht in de risico's en verplichtingen van een overeenkomst om de inkoopkosten te verlagen. Als je je ERP-systeem integreert met DocuSign Agreement Cloud kun je bovendien de transparantie voor leveranciers verbeteren, mogelijke risico's in kaart brengen, besparingsmogelijkheden identificeren en erop vertrouwen dat bedrijfseigenaren het proces tot in de puntjes volgen en formuleren correct invullen.

Zakelijke prestaties bevorderen

Indexeer, zoek naar, sorteer, controleer of vergelijk contractgegevens. Bovendien beoordeel je met de AI-gestuurde analytics de belangrijkste clausules zodat je de meest gunstige bepalingen naleeft en de uitvoerig onderhandelde betalingsvoorwaarden hanteert.

Je inkoopafdeling kan dankzij deze uitgebreide functionaliteit verbanden leggen en nieuwe strategische technologieën of leveranciers werven om de kwaliteit van de ingekochte goederen en diensten te verbeteren zonder je concurrentiepositie uit het oog te verliezen.

Resultaten

93% kortere

doorlooptijd, van 76 dagen naar slechts 4
Hewlett Packard

€ 30.000 bespaard

op afdruk- en verzendkosten
Wellmark

Naadloze integratie

met SharePoint
Restaurant Services, Inc.

2 uur lange doorlooptijd

in plaats van 2 weken
Toshiba

50% snellere afhandeling

van inkooptaken
T-Systems

“Hier bij HP biedt DocuSign veel meer dan alleen een digitaal ondertekeningsproces; ze bieden een digitale bedrijfsoplossing.”

Nick Gunn

Senior vicepresident wereldwijde
inkoop bij Hewlett-Packard

Moeiteloos tijd besparen

Automatiseer de afhandeling van leverancierscontracten – van contractopstelling en conceptbeheer tot ondertekenen, opslaan en beheren – om tijdens de doorlooptijd van overeenkomsten handwerk en fouten te beperken en moeiteeloos tijd te besparen. Je houdt meer tijd over om tijdens je onderhandelingen de balans in jouw voordeel te laten doorslaan en andere waardevolle kansen te identificeren wanneer je gebruikmaakt van deze mogelijkheden om complexe wijzigingen bij te houden, fouten te beperken en de goedkeuring en ondertekening te automatiseren en mogelijk te maken op verschillende apparaten.

DocuSign Agreement Cloud voor inkoop

DocuSign Agreement Cloud voor inkoop geeft meer inzicht in het dagelijkse reilen en zeilen van leveranciersbeheer, centraliseert en stroomlijnt de afhandeling van leveranciersovereenkomsten van inkoop tot betaling en beperkt de kosten en risico's in de toeleveringsketen. Van offerteaanvragen en raamovereenkomsten tot leveranciers- en financieringscontracten, DocuSign transformeert de manier waarop je je leveranciers beheert.

eSignature

Verzend leveranciersovereenkomsten en ontvang ze binnen enkele minuten ondertekend retour – op elk gewenst apparaat, waar dan ook – met een volledige audittrail.

DocuSign CLM

Beheer de volledige levenscyclus van complexe overeenkomsten met de ingebouwde functies voor documentgeneratie, conceptbeheer, inhoudelijke afstemming in real-time, routing naar de juiste belanghebbenden ter ondertekening, 'drag-and-drop'-workflows en krachtige zoekmogelijkheden.

Intelligent Insights mogelijk gemaakt door Seal Software

Gebruik de AI-gestuurde contractanalyse zodat geen enkel detail meer buiten beeld valt. Verlies niets meer uit het oog, identificeer risico's en krijg het inzicht dat je nodig hebt om razendsnel te reageren op nieuwe trends.

Integratiemodules

Met meer dan 350 kant-en-klare integratiemodules kun je DocuSign moeiteeloos integreren in je bestaande tools, zoals SAP Ariba, SAP Fieldglass, Oracle en nog veel meer.

Ga voor meer informatie naar docusign.nl/inkoop

Notities

- 1 The State of Systems of Agreement 2019, een studie uitgevoerd door Forrester Consulting in opdracht van DocuSign.

Over DocuSign

DocuSign faciliteert het zakendoen tussen organisaties door het voorbereiden, ondertekenen en beheren van overeenkomsten en het ondernemen van actie daarop te automatiseren. Via ons DocuSign Agreement Cloud-platform biedt DocuSign eSignature aan: wereldwijd de meest gebruikte manier om documenten elektronisch te ondertekenen – altijd, overal en op elk apparaat. Inmiddels gebruiken meer dan 500.000 klanten en honderden miljoenen gebruikers in meer dan 180 landen DocuSign voor betere overeenkomsten.

In de praktijk

Documenten

Leveranciersovereenkomsten NDA's

Werkomschrijvingen

Raamovereenkomsten Algemene voorwaarden

Rechtvaardigingen voor exclusiviteit

Afstandsverklaringen en uitzonderingen

Aanpassingen en wijzigingsopdrachten

Inkooporderaanvragen en werkopdrachten Leasing en landbeheer

Beheer

Leverancierscontracten en -beperkingen
Contracthandhaving

Offerteaanvragen Serviceniveaus

Overeenkomstbeoordelingen

Leverancierskeuze Versiebeheer

Conceptbeheer door juridische afdeling

Meldingen en statusbeheer

Beheer van belanghebbenden en inzetregels

Externe uitvoering van definitieve contracten

Naleving

Contracten

Interne audits en rapportages

Toeleveranciers

Facturering en betaling

Onbeheerde onkostencontrole

Beheer van tijdelijk personeel

Personeelscontracten/baanaanbiedingen

Enterprise Resource Planning / Integratie van HR-informatie in het systeem

Workflows voor achtergrondonderzoeken